



NO. DE CANDIDATO: _____
EXCLUSIVO PARA DOTACIÓN

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

**IMPORTANTE: TODOS** los procesos de reclutamiento, selección y contratación del Organismo Judicial son **COMPLETAMENTE GRATUITOS** y el único medio de contacto será a través de los números telefónicos y correos electrónicos de la Unidad de Dotación de la Gerencia de Recursos Humanos o de la Unidad Regional de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Occidente, ambas dentro del Organismo Judicial, en los horarios de 8:00AM a 3:30PM de lunes a viernes.

### INSTRUCCIONES:

- Llene este documento con lapicero azul y en letra de molde legible.
- Los datos deben completarse como están en su Documento de Identificación Personal (DPI).
- Proporcione los datos que se solicitan a continuación de la manera más cuidadosa y verídica, por lo tanto, lea bien antes de responder los apartados. **No se aceptan tachones ni corrector.**
- Se recibe únicamente aquel formulario que siga las instrucciones en su totalidad.

Puesto que solicita	Fecha al llenar el formulario ____ / ____ / ____
---------------------	---

### 1. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre(s)		Primer apellido	Segundo apellido
Fecha de nacimiento	Edad	Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Profesión u oficio
____ / ____ / ____			
Estado civil <input type="checkbox"/> Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Unión legalmente declarada <input type="checkbox"/> Otro:			Nacionalidad
Dirección de domicilio		Municipio	Departamento
Correo electrónico		Teléfono casa	Teléfono celular
Código Único de identificación -CUI- (DPI)		Vencimiento de DPI	NIT
____ - ____ - ____		____ / ____ / ____	
Licencia de conducir <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Clase	Número de licencia	
¿Tiene alguna discapacidad? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Cuál?: <input type="checkbox"/> Auditiva <input type="checkbox"/> Visual <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Múltiple			
Para su referencia: <b>Discapacidad auditiva:</b> Es aquella que no permite escuchar el mensaje correctamente, o bien oírlo en una intensidad disminuida, o no oírlo en lo absoluto. <b>Discapacidad visual:</b> Engloba diferentes aspectos como: la agudeza visual, el campo visual, visión binocular, entre otras. <b>Discapacidad física:</b> Se evidencia en las personas que tienen problemas de locomoción (falta o deterioro de uno o varios miembros del cuerpo) puede ser: brazos o piernas, mutilación de miembros superior o inferior (o de ambos). No debe tomarse como una discapacidad a las personas que por causa accidental han sufrido fracturas o esguinces. <b>Discapacidad múltiple:</b> Presencia de distintas discapacidades en diferentes grados y combinaciones.			



¿Según su origen e historia, cómo se considera o auto identifica?

- Maya  
  Garífuna  
  Xinca  
  Ladino o Mestizo  
  Afrodescendiente  
  Otro: \_\_\_\_\_

¿A qué comunidad lingüística pertenece?

- Achi  
  Akateka  
  Awakateka  
  Ch'orti'  
  Chalchiteka  
  Chuj  
 Itza'  
  Ixil  
  Jakalteka (Popti')  
  K'iche'  
  Kaqchikel  
  Mam  
 Mopan  
  Poqoman  
  Poqomchi'  
  Q'anjob'al  
  Q'eqchi'  
  Sakapulteka  
 Sipakapense  
  Tektiteka  
  Tz'utujil  
  Uspanteka  
  Xinca  
  Garífuna

## 2. IDIOMAS QUE DOMINA

**A continuación, responder en el siguiente apartado si domina algún idioma maya, xinca, garífuna u otro.**

Para su referencia las comunidades lingüísticas mayas son: Achi, Akateka, Awakateka, Ch'orti', Chalchiteka, Chuj, Itza', Ixil, Jakalteka(Popti'), K'iche', Kaqchikel, Mam, Mopan, Poqoman, Poqomchi', Q'anjob'al, Q'eqchi', Sakapulteka, Sipakapense, Tektiteka, Tz'utujil y Uspanteka.

En las casillas de NIVEL DE DOMINIO debe calificar: **E**=excelente **MB**=muy bueno **B**=bueno **R**=regular

IDIOMA	Nivel de dominio		
	Habla	Lee	Escribe
IDIOMA	Habla	Lee	Escribe

IDIOMA	Nivel de dominio		
	Habla	Lee	Escribe
IDIOMA	Habla	Lee	Escribe

## 3. INFORMACIÓN FAMILIAR

**En el siguiente apartado, complete informando su núcleo familiar. Si tiene más familiares que desee agregar, puede realizarlo en el apartado "10.OBSERVACIONES"**

<b>PADRE</b>		Fecha de nacimiento	Teléfono
		____/____/____	
¿Vive?	Profesión u oficio	¿Trabaja actualmente?	Lugar de trabajo
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>MADRE</b>		Fecha de nacimiento	Teléfono
		____/____/____	
¿Vive?	Profesión u oficio	¿Trabaja actualmente?	Lugar de trabajo
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>HERMANO(A) 1</b>		Fecha de nacimiento	Teléfono
		____/____/____	
¿Vive?	Profesión u oficio	¿Trabaja actualmente?	Lugar de trabajo
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>HERMANO(A) 2</b>		Fecha de nacimiento	Teléfono
		____/____/____	
¿Vive?	Profesión u oficio	¿Trabaja actualmente?	Lugar de trabajo
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

**TODOS** los procesos de reclutamiento, selección y contratación del Organismo Judicial son **COMPLETAMENTE GRATUITOS** y el único medio de contacto será a través de los números telefónicos y correos electrónicos de la Unidad de Dotación de la Gerencia de Recursos Humanos o de la Unidad Regional de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Occidente, ambas dentro del Organismo Judicial

<b>HERMANO(A) 3</b>		Fecha de nacimiento	Teléfono
		___/___/___	
¿Vive? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Profesión u oficio	¿Trabaja actualmente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Lugar de trabajo
<b>CÓNYUGE</b>		Fecha de nacimiento	Teléfono
		___/___/___	
¿Vive? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Profesión u oficio	¿Trabaja actualmente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Lugar de trabajo
<b>HIJO(A)(S)</b>		¿Quiénes dependen económicamente de usted?	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Cuántos?:		<input type="checkbox"/> Hijo(a)(s) <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Otro: _____	

**4. FAMILIARES LABORANDO EN EL ORGANISMO JUDICIAL**

¿Tiene familiares dentro de los grados de Ley que laboren en el Organismo Judicial?  
 SI  NO

Si su respuesta es afirmativa, conteste el siguiente apartado. Si tiene más familiares debe señalarlo en el apartado "10.OBSERVACIONES".

<b>PARENTESCO</b>	Nombre completo
Dependencia	Puesto
<b>PARENTESCO</b>	Nombre completo
Dependencia	Puesto
<b>PARENTESCO</b>	Nombre completo
Dependencia	Puesto
<b>PARENTESCO</b>	Nombre completo
Dependencia	Puesto

Tomar en consideración que la omisión de la información de los datos consignados en el apartado "4. FAMILIARES LABORANDO EN EL ORGANISMO JUDICIAL" puede generar que esta solicitud sea denegada y, en consecuencia, se de por finalizado el proceso, sin responsabilidad alguna para el Organismo Judicial o sus dependencias.

**5. INFORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>PRIMARIA</b>	Grado aprobado	Institución de estudios	Constancia que lo acredita
<b>BÁSICOS</b>	Grado aprobado	Institución de estudios	Constancia que lo acredita

**TODOS** los procesos de reclutamiento, selección y contratación del Organismo Judicial son **COMPLETAMENTE GRATUITOS** y el único medio de contacto será a través de los números telefónicos y correos electrónicos de la Unidad de Dotación de la Gerencia de Recursos Humanos o de la Unidad Regional de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Occidente, ambas dentro del Organismo Judicial



<b>DIVERSIFICADO</b>	Grado aprobado	Institución de estudios			Constancia que lo acredita
	Año de graduación	Carrera			
<b>UNIVERSIDAD</b> Estudios universitarios a nivel de Pregrado y Grado	Carrera		Universidad		Constancia que lo acredita
	Semestre aprobado	Cierre de Pensum <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Graduado técnico universitario <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Grado a nivel licenciatura <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	No. Colegiado Activo:
					Vigencia del Colegiado:
<b>Estudios a nivel de POSGRADO</b>	Carrera			Universidad	
	Semestre aprobado	Cierre de Pensum <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Graduado de maestría <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Graduado de doctorado <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Constancia que lo acredita

**6. PASANTÍAS EN EL ORGANISMO JUDICIAL**

¿Ha realizado pasantías en los Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Período en el que realizó las pasantías? ____/____/____ a ____/____/____	¿Registró la pasantía en el Régimen de Pasantías de la Unidad de Dotación del Organismo Judicial? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Dependencia	Inicio ____/____/____	Finalización ____/____/____	Nombres del Secretario y/o Juez
Dependencia	Inicio ____/____/____	Finalización ____/____/____	Nombres del Secretario y/o Juez

**7. EXPERIENCIA LABORAL EN EL ORGANISMO JUDICIAL**

¿Ha laborado anteriormente en el Organismo Judicial?  
 SI  NO

**Si su respuesta es afirmativa, conteste el siguiente apartado. Si tiene más experiencia debe señalarlo en el apartado "10.OBSERVACIONES".**

<b>PUESTO</b>	Fecha de inicio ____/____/____	Fecha de finalización ____/____/____	Renglón presupuestario
Dependencia donde laboró	Jefe inmediato		
Motivo por el cual terminó la relación laboral <input type="checkbox"/> Finalización de relación laboral <input type="checkbox"/> Finalización de contrato <input type="checkbox"/> Renuncia <input type="checkbox"/> Destitución <input type="checkbox"/> Otro: _____			
<b>PUESTO</b>	Fecha de inicio ____/____/____	Fecha de finalización ____/____/____	Renglón presupuestario
Dependencia donde laboró	Jefe inmediato		
Motivo por el cual terminó la relación laboral <input type="checkbox"/> Finalización de relación laboral <input type="checkbox"/> Finalización de contrato <input type="checkbox"/> Renuncia <input type="checkbox"/> Destitución <input type="checkbox"/> Otro: _____			

**TODOS** los procesos de reclutamiento, selección y contratación del Organismo Judicial son **COMPLETAMENTE GRATUITOS** y el único medio de contacto será a través de los números telefónicos y correos electrónicos de la Unidad de Dotación de la Gerencia de Recursos Humanos o de la Unidad Regional de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Occidente, ambas dentro del Organismo Judicial

**8. EXPERIENCIA LABORAL**

Describe la experiencia laboral de la más reciente hasta la más antigua.

**NOTA: Si cuenta con más experiencia laboral, hacer constar en apartado "10.OBSERVACIONES".**

¿Tiene experiencia laboral?

SI  NO

<b>INSTITUCIÓN O EMPRESA</b>	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Renglón Presupuestario
	___/___/___	___/___/___	
Puesto	Jefe inmediato / referencia		Teléfonos
Motivo por el cual terminó la relación laboral			
<b>INSTITUCIÓN O EMPRESA</b>	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Renglón Presupuestario
	___/___/___	___/___/___	
Puesto	Jefe inmediato / referencia		Teléfonos
Motivo por el cual terminó la relación laboral			
<b>INSTITUCIÓN O EMPRESA</b>	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Renglón Presupuestario
	___/___/___	___/___/___	
Puesto	Jefe inmediato / referencia		Teléfonos
Motivo por el cual terminó la relación laboral			
<b>INSTITUCIÓN O EMPRESA</b>	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Renglón Presupuestario
	___/___/___	___/___/___	
Puesto	Jefe inmediato / referencia		Teléfonos
Motivo por el cual terminó la relación laboral			

**9. REFERENCIAS PERSONALES**

Las referencias personales no deben ser de familiares. De preferencia que sean compañeros de estudio, de trabajo o vecinos.

<b>NOMBRE</b>	Tipo de relación (profesional o amistad)	Años de conocerlo	Teléfonos
<b>NOMBRE</b>	Tipo de relación (profesional o amistad)	Años de conocerlo	Teléfonos
<b>NOMBRE</b>	Tipo de relación (profesional o amistad)	Años de conocerlo	Teléfonos

**TODOS** los procesos de reclutamiento, selección y contratación del Organismo Judicial son **COMPLETAMENTE GRATUITOS** y el único medio de contacto será a través de los números telefónicos y correos electrónicos de la Unidad de Dotación de la Gerencia de Recursos Humanos o de la Unidad Regional de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Occidente, ambas dentro del Organismo Judicial



## ORGANISMO JUDICIAL

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS  
DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
FO-SRH-DRH-01

### CANDIDATOS PARA PUESTOS DE AUXILIARES JUDICIALES ÚNICAMENTE

Responda únicamente si el puesto al que aplica es de AUXILIAR JUDICIAL (Comisario, Notificador I, Oficial I, Notificador III, Oficial II, Oficial III, Auxiliar Judicial Itinerante, Secretario de Paz, Secretario de Instancia y Secretario de Sala)  
Seleccione una de las materias en los Órganos Jurisdiccionales donde quisiera desempeñarse.

Civil

Laboral

Penal

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

¿Ha llenado este formulario (Solicitud de Empleo) con anterioridad?

SI

NO

Año:

### 10. OBSERVACIONES


### 11. LEER DETENIDAMENTE

**Al presentar el siguiente formulario de Solicitud de Empleo acepto las condiciones siguientes:**

- 1) Acepto voluntariamente aplicar a las diversas fases del proceso de reclutamiento y selección de la Unidad de Dotación de Recursos Humanos del Organismo Judicial.
- 2) Declaro que la información proporcionada es correcta y acepto que si omito o falseo datos en la presente solicitud, puede considerarse como denegada y, por consecuencia, dar por finalizado el proceso, sin responsabilidad alguna para el Organismo Judicial o sus dependencias.
- 3) El presentar mi solicitud no constituye obligación por parte el Organismo Judicial para la realización del proceso de contratación.
- 4) Acepto lo indicado en el artículo 21 del Reglamento del Servicio Civil del Organismo Judicial: "*La información proporcionada por los solicitantes, así como los resultados de las pruebas de admisión y las investigaciones y verificaciones realizadas son confidenciales y para uso exclusivo del Organismo Judicial*".

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

No. de DPI/CUI: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: TODOS los procesos de reclutamiento, selección y contratación del Organismo Judicial son COMPLETAMENTE GRATUITOS y el único medio de contacto será a través de los números telefónicos y correos electrónicos de la Unidad de Dotación de la Gerencia de Recursos Humanos o de la Unidad Regional de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Occidente, ambas dentro del Organismo Judicial, en los horarios de 8:00AM a 3:30PM de lunes a viernes.**