

# CONVOCATORIA EXTERNA

## No.001-2021/lcdz

### AUXILIARES JUDICIALES



En cumplimiento a lo instruido por el Honorable Pleno de la Corte Suprema de Justicia del Organismo Judicial según Acta 24-2021 de fecha 28-04-2021, ratificada el 05-05-2021; la Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial a través de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos invita a las personas interesadas en participar para optar al cargo de:

#### COMISARIO

#### Régimen de Servicio: Oposición

#### BANCO DE DATOS

#### **OBJETIVO**

Realizar las funciones que le competen, para desempeñarse de acuerdo al puesto para el cual fue nombrado y apoyar a los Jueces, en la administración de justicia, para el adecuado desenvolvimiento de la labor judicial.

#### **REQUISITOS DEL PUESTO**

##### 1. EDUCACIÓN

Primer año aprobado de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

##### 2. CONOCIMIENTOS

- Computación en ambiente Windows y Office.
- Dominio de Idiomas Mayas, Xinca o Garífuna (opcional).

##### 3. HABILIDADES HUMANAS

- Persona orientada al servicio del usuario, responsable, organizada, dinámica, con iniciativa, capaz de trabajar bajo presión, proactiva, orientada a resultados, habilidad para adaptarse al cambio y adecuadas relaciones interpersonales.

##### 4. HABILIDADES TÉCNICAS

- Habilidad mecanográfica.

##### 5. OTROS

- Adecuada presentación personal.
- Disponibilidad para trasladarse y residir en áreas geográficas de contratación.
- Disponibilidad de horario.

#### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Deberá presentarse la documentación completa de acuerdo a los requisitos del puesto y en el orden especificado.

El listado de la papelería requerida, lo podrá consultar ingresando al link <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> y dando click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

#### **PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA**

1. Ingresar a la página <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas>

2. Dar click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

3. Descargar e imprimir el formulario de solicitud de empleo y el formulario de disponibilidad laboral (los cuales deberán llenarse por completo y firmarse).

4. Escanear y subir cada documento según lo requiera el formulario, debiendo verificar que el documento que se cargue corresponda al campo solicitado.

5. Dar click en la opción APLICAR, posterior al ingreso de la información y documentos solicitados.

6. Posteriormente recibirá un correo de notificación desde la dirección [reclutamientovirtual@oj.gob.gt](mailto:reclutamientovirtual@oj.gob.gt) indicando que el expediente ha sido subido exitosamente a la plataforma.

**NOTA: Tomar en consideración que únicamente se permitirá un intento de llenado de formulario por cada aspirante, por lo cual no podrán realizarse correcciones posteriores, quedando descartado del proceso de reclutamiento y selección.**

#### **CONDICIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Después de la revisión del expediente en línea, por parte de la Unidad de Dotación o del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos, según corresponda, el aspirante recibirá un correo desde la dirección [citasreclutamiento@oj.gob.gt](mailto:citasreclutamiento@oj.gob.gt), en el cual se le indicará si cumple o no con los requisitos de la convocatoria.

#### **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA**

1. Si el aspirante cumple con los requisitos de la convocatoria, se le notificará desde el correo anteriormente citado, **la fecha, hora y lugar para que entregue personalmente su expediente** y se realice la confrontación de la documentación requerida.

2. La entrega física de la documentación deberá realizarla el interesado, en un folder con gancho tamaño oficio de color (según la región que haya seleccionado en el formulario de disponibilidad laboral):

- Aspirantes a laborar en la Región Metropolitana (Guatemala): **Folder color azul.**
- Aspirantes a laborar en la Región Norte (Baja Verapaz y Alta Verapaz): **Folder color rojo.**
- Aspirantes a laborar en la Región Nororiente (Izabal, Zacapa, Chiquimula y El Progreso): **Folder color naranja.**
- Aspirantes a laborar en la Región Suroriente (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa): **Folder color verde.**
- Aspirantes a laborar en la Región Central (Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla): **Folder color blanco.**
- Aspirantes a laborar en la Región Suroccidente (Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos): **Folder color gris.**
- Aspirantes a laborar en la Región Noroccidente (Huehuetenango y Quiché): **Folder color morado.**
- Aspirantes a laborar en la Región Petén (Petén): **Folder color negro.**

#### **VIGENCIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EXTERNA:**

**Del lunes 07 al viernes 11 de junio de 2021.**

#### **OBSERVACIONES:**

- SE ADMITIRÁN ÚNICAMENTE EXPEDIENTES COMPLETOS, EN EL ORDEN REQUERIDO Y QUE LLENEN LOS REQUISITOS.
- LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE SERÁ DE MANERA PERSONAL, EN LA FECHA QUE EL ASPIRANTE HAYA SIDO CITADO (EN CASO PROCEDA).
- NO ES NECESARIO QUE LA PAPELERÍA SE PRESENTE CON VISTO BUENO DE NINGÚN FUNCIONARIO JUDICIAL QUE AVALE LA ENTREGA DE LA MISMA.
- LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD PARA REALIZAR EL PROCESO NI PARA LA CONTRATACIÓN.

**LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN EN EL ORGANISMO JUDICIAL, SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.**