



La Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial a través de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos invita a las personas interesadas en participar para optar al cargo de:

TRABAJADOR(A) SOCIAL
Juzgados de Ejecución Penal/Centros de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia Penal
Régimen de Servicio: Oposición
BANCO DE DATOS

OBJETIVO

- Colaborar con el Juez en el tratamiento social del condenado, dentro del ámbito de competencia del Organismo Judicial, ya sea en el cumplimiento de la condena o cuando éste goce de un beneficio.

- REQUISITOS DEL PUESTO**
- EDUCACIÓN**
 - Licenciatura en Trabajo Social.
 - Colegiado Activo. **(Indispensable)**
 - EXPERIENCIA**
 - 3 años o más de ejercer la profesión en funciones relacionadas al puesto. **(Indispensable y comprobable).**
 - CONOCIMIENTOS**
 - Victimología **(Indispensable).**
 - Técnicas de investigación **(Indispensable).**
 - Resolución de conflictos y atención de personas en crisis **(Indispensable).**
 - Manejo de leyes relacionadas con Derechos Humanos **(Indispensable).**
 - HABILIDADES HUMANAS**
 - Discreción, proactividad, responsabilidad, puntualidad, organización, adecuadas relaciones interpersonales, capacidad para trabajar en equipo, orientación al servicio a usuarios y a la obtención de resultados.
 - Comunicación verbal y escrita.
 - HABILIDADES TÉCNICAS**
 - Manejo de equipo de oficina y de equipo de cómputo en ambiente Windows y Office **(Indispensable).**
 - Capacidad de planificar, analizar y sintetizar.
 - Excelente redacción y ortografía.
 - OTROS**
 - Adecuada presentación personal.
 - Disponibilidad de horario

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
Deberá presentarse la documentación completa de acuerdo a los requisitos del puesto y en el orden especificado.
El listado de la papelería requerida, lo podrá consultar ingresando al link <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> y dando click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

- PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA**
- Ingresar a la página <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas>
 - Dar click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.
 - Descargar e imprimir el formulario de solicitud de empleo y el formulario de disponibilidad laboral (los cuales deberán llenarse por completo y firmarse).
 - Escanear y subir cada documento según lo requiera el formulario, debiendo verificar que el documento que se cargue corresponda al campo solicitado.
 - Dar click en la opción APLICAR, posterior al ingreso de la información y documentos solicitados.
 - Posteriormente recibirá un correo de notificación desde la dirección reclutamientovirtual@oj.gob.gt indicando que el expediente ha sido subido exitosamente a la plataforma.

NOTA: Tomar en consideración que únicamente se tendrá acceso a un formulario por aspirante, se sugiere consignar la información como se requiere, en virtud que no podrán realizarse correcciones posteriores, quedando descartado del proceso de reclutamiento y selección.

CONDICIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE SELECCIÓN
Después de la revisión del expediente en línea, por parte de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos, según corresponda, el aspirante recibirá un correo desde la dirección citasreclutamiento@oj.gob.gt, en el cual se le indicará, si cumple o no con los requisitos de la convocatoria.

- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA**
- Si cumple con los requisitos de la convocatoria, se le notificará desde el correo anteriormente citado, la fecha, hora y lugar para que entregue personalmente su expediente y se realice la confrontación de la documentación requerida.
 - La entrega física de la documentación deberá consignarla, en un folder con gancho tamaño oficio de color (según la región que haya seleccionado en el formulario de disponibilidad laboral):
 - Región Metropolitana (Guatemala): **Folder color azul.**
 - Región Norte (Baja Verapaz y Alta Verapaz): **Folder color rojo.**
 - Región Nororiente (Izabal, Zacapa, Chiquimula y El Progreso): **Folder color naranja.**
 - Región Suroriente (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa): **Folder color verde.**
 - Región Central (Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla): **Folder color blanco.**
 - Región Suroccidente (Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos): **Folder color gris.**
 - Región Noroccidente (Huehuetenango y Quiché): **Folder color morado.**
 - Región Petén (Petén): **Folder color negro.**

VIGENCIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EXTERNA:
Del lunes 13 al viernes 17 de septiembre de 2021.

- OBSERVACIONES:**
- SE ADMITIRÁN ÚNICAMENTE EXPEDIENTES COMPLETOS, EN EL ORDEN REQUERIDO Y QUE LLENEN LOS REQUISITOS.
 - LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE SERÁ PERSONAL, EN LA FECHA QUE EL ASPIRANTE HAYA SIDO CITADO (EN CASO PROCEDA).
 - NO ES NECESARIO QUE LA PAPELERÍA SE PRESENTE CON VISTO BUENO DE NINGÚN FUNCIONARIO JUDICIAL QUE AVALE LA ENTREGA DE LA MISMA.
 - LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD PARA REALIZAR EL PROCESO NI PARA LA CONTRATACIÓN.

LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN EN EL ORGANISMO JUDICIAL. SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.