



## CONVOCATORIA EXTERNA

No.013-2021/lcdz

Trabajadores Administrativos y Técnicos



La Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial a través de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos invita a las personas interesadas en participar para optar al cargo de:

### PSICÓLOGO

Sala de la Corte de Apelaciones de la Niñez y Adolescencia/Juzgados de Primera Instancia de Familia

Régimen de Servicio: Oposición

BANCO DE DATOS

#### OBJETIVO

- Proporcionar al inmediato superior, asesoría psicológica de los procesos asignados a la competencia del Juzgado o Sala.
- Brindar orientación psicológica y seguimiento a familias, menores, padres de familia, tutores o encargados en los expedientes a su cargo.

#### REQUISITOS DEL PUESTO

- EDUCACIÓN**
  - Licenciatura en Psicología Clínica o Psicología General con orientación clínica.
  - Colegiado Activo. (**Indispensable**).
- EXPERIENCIA**
  - 3 años o más de ejercer la profesión y de experiencia laboral en diligenciamiento en medidas de protección, participación en audiencias y elaboración de informes psicológicos de Niñez y Adolescencia víctimas de violencia en cualquiera de sus manifestaciones. (**Indispensable y comprobable**).
- CONOCIMIENTOS**
  - Técnicas de entrevista.
  - Plan individual y proyecto educativo.
  - Elaboración de informes psicológicos.
  - Técnicas de orientación psicológicas, para parejas, padres o madres de familia, tutores y menores que intervienen en procesos.
  - Procesos y temáticas relacionadas en Niñez y Adolescencia en el sector justicia, específicamente en materia de familia.
- HABILIDADES HUMANAS**
  - Organización, orientación al servicio a usuarios.
  - Adecuadas relaciones interpersonales, capacidad para trabajar en equipo.
- HABILIDADES TÉCNICAS**
  - Manejo de equipo de cómputo en ambiente Windows y Office y equipo de oficina (**Indispensable**).
- OTROS**
  - Adecuada presentación personal.
  - Disponibilidad de horario

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Deberá presentarse la documentación completa de acuerdo a los requisitos del puesto y en el orden especificado.

El listado de la papelería requerida, lo podrá consultar ingresando al link <https://webrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> y dando click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

#### PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA

- Ingresar a la página <https://webrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas>
- Dar click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.
- Descargar e imprimir el formulario de solicitud de empleo y el formulario de disponibilidad laboral (los cuales deberán llenarse por completo y firmarse).
- Escanear y subir cada documento según lo requiera el formulario, debiendo verificar que el documento que se cargue corresponda al campo solicitado.
- Dar click en la opción APLICAR, posterior al ingreso de la información y documentos solicitados.
- Posteriormente recibirá un correo de notificación desde la dirección [reclutamientovirtual@oj.gob.gt](mailto:reclutamientovirtual@oj.gob.gt) indicando que el expediente ha sido subido exitosamente a la plataforma.

**NOTA: Tomar en consideración que únicamente se tendrá acceso a un formulario por aspirante, se sugiere consignar la información como se requiere, en virtud que no podrán realizarse correcciones posteriores, quedando descartado del proceso de reclutamiento y selección.**

#### CONDICIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE SELECCIÓN

Después de la revisión del expediente en línea, por parte de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos, según corresponda, el aspirante recibirá un correo desde la dirección [citasreclutamiento@oj.gob.gt](mailto:citasreclutamiento@oj.gob.gt), en el cual se le indicará, si cumple o no con los requisitos de la convocatoria.

#### ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

- Si cumple con los requisitos de la convocatoria, se le notificará desde el correo anteriormente citado, la fecha, hora y lugar para que entregue personalmente su expediente y se realizará la confrontación de la documentación requerida.
- La entrega física de la documentación deberá consignarse, en un folder con gancho tamaño oficio de color (según la región que haya seleccionado en el formulario de disponibilidad laboral):
  - Región Metropolitana (Guatemala): **Folder color azul**.
  - Región Norte (Baja Verapaz y Alta Verapaz): **Folder color rojo**.
  - Región Nororiente (Izabal, Zacapa, Chiquimula y El Progreso): **Folder color naranja**.
  - Región Suroriental (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa): **Folder color verde**.
  - Región Central (Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla): **Folder color blanco**.
  - Región Suroccidente (Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos): **Folder color gris**.
  - Región Noroccidente (Huehuetenango y Quiché): **Folder color morado**.
  - Región Petén (Petén): **Folder color negro**.

#### VIGENCIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EXTERNA:

Del jueves 28 de octubre al jueves 04 de noviembre de 2021.

#### OBSERVACIONES:

- SE ADMITIRÁN ÚNICAMENTE EXPEDIENTES COMPLETOS, EN EL ORDEN REQUERIDO Y QUE LLENEN LOS REQUISITOS.
- LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE SERÁ PERSONAL, EN LA FECHA QUE EL ASPIRANTE HAYA SIDO CITADO (EN CASO PROCEDA).
- NO ES NECESARIO QUE LA PAPELERÍA SE PRESENTE CON VISTO BUENO DE NINGÚN FUNCIONARIO JUDICIAL QUE AVALE LA ENTREGA DE LA MISMA.
- LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD PARA REALIZAR EL PROCESO, NI PARA LA CONTRATACIÓN.

**LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN EN EL ORGANISMO JUDICIAL SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.**