



La Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial a través de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos invita a las personas interesadas en participar para optar al cargo de:

PSICÓLOGO  
Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal  
Régimen de Servicio: Oposición  
BANCO DE DATOS

OBJETIVO

- Brindar una atención especializada al niño, niña y adolescente que acuden al Juzgado de Niñez y Adolescencia, antes, durante y después de la audiencia, para que le permita al niño conocer el proceso, participar del mismo y comprender las decisiones judiciales, así como dar seguimiento en el ámbito de su materia a las medidas cautelares y definitivas dictadas por el Juez; esto último cuando fuere necesario.

REQUISITOS DEL PUESTO

1. EDUCACIÓN
  - Licenciatura en Psicología Clínica o Psicología General con orientación clínica.
  - Colegiado Activo. **(Indispensable)**
2. EXPERIENCIA
  - 3 años o más de ejercer la profesión y de experiencia laboral en diligenciamientos con competencia en materia de Niñez, Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal. **(Indispensable y comprobable)**.
  - Herramientas de interacción con niños, niñas y adolescentes **(Indispensable y comprobable)**.
3. CONOCIMIENTOS
  - Leyes y reglamentos relacionados en materia de Niñez y Adolescencia, por ejemplo: Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia y otras **(Indispensable)**.
  - Técnicas de entrevista y pruebas psicológicas **(Indispensable)**.
4. HABILIDADES HUMANAS
  - Empatía, organización, discreción, proactividad, percepción, orden, adecuadas relaciones interpersonales, orientación al servicio a usuarios, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
  - Comunicación verbal y escrita.
5. HABILIDADES TÉCNICAS
  - Manejo de equipo de oficina y de equipo de cómputo en ambiente Windows y Office **(Indispensable)**.
6. OTROS
  - Adecuada presentación personal.
  - Disponibilidad de horario

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Deberá presentarse la documentación completa de acuerdo a los requisitos del puesto y en el orden especificado.

El listado de la papelería requerida, lo podrá consultar ingresando al link <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> y dando click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA

1. Ingresar a la página <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas>
2. Dar click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.
3. Descargar e imprimir el formulario de solicitud de empleo y el formulario de disponibilidad laboral (los cuales deberán llenarse por completo y firmarse).
4. Escanear y subir cada documento según lo requiera el formulario, debiendo verificar que el documento que se cargue corresponda al campo solicitado.
5. Dar click en la opción APLICAR, posterior al ingreso de la información y documentos solicitados.
6. Posteriormente recibirá un correo de notificación desde la dirección [reclutamientovirtual@oj.gob.gt](mailto:reclutamientovirtual@oj.gob.gt) indicando que el expediente ha sido subido exitosamente a la plataforma.

**NOTA:** Tomar en consideración que únicamente se tendrá acceso a un formulario por aspirante, se sugiere consignar la información como se requiere, en virtud que no podrán realizarse correcciones posteriores, quedando descartado del proceso de reclutamiento y selección.

CONDICIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE SELECCIÓN

Después de la revisión del expediente en línea, por parte de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos, según corresponda, el aspirante recibirá un correo desde la dirección [citasreclutamiento@oj.gob.gt](mailto:citasreclutamiento@oj.gob.gt), en el cual se le indicará, si cumple o no con los requisitos de la convocatoria.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

1. Si cumple con los requisitos de la convocatoria, se le notificará desde el correo anteriormente citado, la fecha, hora y lugar para que entregue personalmente su expediente y se realice la confrontación de la documentación requerida.
2. La entrega física de la documentación deberá consignarla, en un folder con gancho tamaño oficio de color (según la región que haya seleccionado en el formulario de disponibilidad laboral):
  - Región Metropolitana (Guatemala): **Folder color azul.**
  - Región Norte (Baja Verapaz y Alta Verapaz): **Folder color rojo.**
  - Región Nororiente (Izabal, Zacapa, Chiquimula y El Progreso): **Folder color naranja.**
  - Región Suroriente (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa): **Folder color verde.**
  - Región Central (Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla): **Folder color blanco.**
  - Región Suroccidente (Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos): **Folder color gris.**
  - Región Noroccidente (Huehuetenango y Quiché): **Folder color morado.**
  - Región Petén (Petén): **Folder color negro.**

VIGENCIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EXTERNA:  
Del jueves 28 de octubre al jueves 04 de noviembre de 2021.

OBSERVACIONES:

- SE ADMITIRÁN ÚNICAMENTE EXPEDIENTES COMPLETOS, EN EL ORDEN REQUERIDO Y QUE LLENEN LOS REQUISITOS.
- LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE SERÁ PERSONAL, EN LA FECHA QUE EL ASPIRANTE HAYA SIDO CITADO (EN CASO PROCEDA).
- NO ES NECESARIO QUE LA PAPELERÍA SE PRESENTE CON VISTO BUENO DE NINGÚN FUNCIONARIO JUDICIAL QUE AVALE LA ENTREGA DE LA MISMA.
- LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD PARA REALIZAR EL PROCESO NI PARA LA CONTRATACIÓN.

LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN EN EL ORGANISMO JUDICIAL. SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.