



La Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial a través de la Unidad de Dotación y del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos invita a las personas interesadas en participar para optar al cargo de:

**Encargada del Área Lúdica (Niñera)**

**Juzgados de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia / Juzgado de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal / Juzgados con Competencia Específica para la Protección en Materia de Violencia Intrafamiliar y de Niñez y Adolescencia Amenazada o Violentada en sus Derechos / Juzgados de Primera Instancia de Familia y la Niñez y Adolescencia**

**Auxiliar de Servicio I**  
**Régimen de Servicio: Oposición**  
**BANCO DE DATOS**

**OBJETIVO**

- Atender a niñas y niños y adolescentes, que asisten diariamente al Juzgado, para que su permanencia en el mismo y en las instalaciones del área lúdica, sea agradable y segura.

**REQUISITOS DEL PUESTO**

- EDUCACIÓN**
  - Ciclo básico completo. **Indispensable y comprobable.**
  - Estudiante de las carreras de Magisterio Pre-Primaria o Primaria. **Opcional.**
- EXPERIENCIA**
  - 6 meses o más de experiencia laboral, en atención y supervisión de niñas, niños y adolescentes. **Indispensable y comprobable.**
- CONOCIMIENTOS**
  - Técnicas de actividades infantiles/lúdicas. **Indispensable y comprobable.**
  - Primeros Auxilios. **Indispensable y comprobable.**
- HABILIDADES HUMANAS**
  - Responsabilidad, orden, empatía, organización, respeto, paciencia, actitud de servicio al usuario, adecuadas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
- HABILIDADES TÉCNICAS**
  - Manejo de equipo de cómputo en ambiente Windows y Office. **Indispensable y comprobable.**
- OTROS**
  - Adecuada presentación personal.
  - Disponibilidad de horario.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Deberá presentarse la documentación completa de acuerdo a los requisitos del puesto y en el orden especificado.

El listado de la documentación requerida, lo podrá consultar ingresando al link <https://webrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> y dando click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

**PASOS PARA APlicAR A LA CONVOCATORIA**

- Ingresar a la página: <https://webrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas>
- Dar click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.
- Descargar e imprimir el formulario de solicitud de empleo y el formulario de disponibilidad laboral (los cuales deberán llenarse por completo y firmarse).
- Escanear y subir cada documento según lo requiera el formulario, debiendo verificar que el documento que se cargue corresponda al campo solicitado.
- Dar click en la opción APLICAR, posterior al ingreso de la información y documentos solicitados.
- Posteriormente recibirá un correo de notificación desde la dirección: [reclutamientovirtual@oj.gob.gt](mailto:reclutamientovirtual@oj.gob.gt) indicando que el expediente ha sido subido exitosamente a la plataforma.

**NOTA: Tomar en consideración que únicamente se permitirá un intento de llenado de formulario por cada aspirante, por lo cual no podrán realizarse correcciones posteriores, quedando descartado del proceso de reclutamiento y selección.**

**CONDICIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO**

Después de la revisión del expediente en línea, por parte de la Unidad de Dotación o del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos, según corresponda, la persona aspirante recibirá un correo desde la dirección: [citasreclutamiento@oj.gob.gt](mailto:citasreclutamiento@oj.gob.gt), en el cual se le indicará, si cumple o no con los requisitos de la convocatoria.

**ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA**

- Si la persona aspirante cumple con los requisitos de la convocatoria, se le notificará desde el correo anteriormente citado, la fecha, hora y lugar para que entregue personalmente su expediente y se realizará la confrontación de la documentación requerida.
- La entrega física de la documentación deberá consignarse, en un folder con gancho tamaño oficio de color (**según la región que haya seleccionado en el formulario de disponibilidad laboral**):
  - Región Metropolitana (Guatemala): **Folder color azul.**
  - Región Norte (Baja Verapaz y Alta Verapaz): **Folder color rojo.**
  - Región Nororiente (Izabal, Zacapa, Chiquimula y El Progreso): **Folder color naranja.**
  - Región Suroriental (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa): **Folder color verde.**
  - Región Central (Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla): **Folder color blanco.**
  - Región Suroccidente (Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos): **Folder color gris.**
  - Región Noroccidente (Huehuetenango y Quiché): **Folder color morado.**
  - Región Petén (Petén): **Folder color negro.**

**VIGENCIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EXTERNA:  
Del lunes 5 al domingo 18 de Septiembre de 2022.**

**OBSERVACIONES:**

- SE ADMITIRÁN ÚNICAMENTE EXPEDIENTES COMPLETOS, EN EL ORDEN REQUERIDO Y QUE LLENEN LOS REQUISITOS.
- LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE SERÁ PERSONAL, EN LA FECHA QUE EL ASPIRANTE HAYA SIDO CITADO (EN CASO PROCEDA).
- NO ES NECESARIO QUE LA PAPELERÍA SE PRESENTE CON VISTO BUENO DE NINGÚN FUNCIONARIO JUDICIAL QUE AVALE LA ENTREGA DE LA MISMA.
- LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD PARA REALIZAR EL PROCESO, NI PARA LA CONTRATACIÓN.

**LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN EN EL ORGANISMO JUDICIAL, SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.**