



La Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial a través de la Unidad de Dotación y del Área Regional de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos invita a las personas interesadas en participar para optar al cargo de:

**PSICÓLOGO(A)**

**Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual/ Juzgado de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual/Sistema de Atención Integral**

**Régimen de Servicio: Oposición**

**BANCO DE DATOS**

**OBJETIVO**

- Brindar a la víctima la orientación y acompañamiento psicológico de calidad y calidez durante las distintas audiencias del proceso penal.

**REQUISITOS DEL PUESTO**

- EDUCACIÓN**
  - Licenciatura en Psicología Clínica o Psicología General con orientación clínica.
  - Colegiado Activo. (**Indispensable y comprobable**).
- EXPERIENCIA**
  - 3 años o más de ejercer la profesión y de experiencia laboral en atención a mujeres víctimas de violencia en cualquiera de sus manifestaciones, de preferencia en el ramo de femicidio. (**Indispensable y comprobable**).
- CONOCIMIENTOS**
  - Teoría y perspectiva de género (**Indispensable y comprobable**).
  - Técnicas de investigación, resolución de conflictos y atención de personas en crisis (**Indispensable y comprobable**).
  - Manejo de leyes relacionadas con Derechos Humanos, Tratados Internacionales sobre Equidad de Género, Violencia contra la Mujer. (**Indispensable y comprobable**).
  - Victimología (**Indispensable y comprobable**).
  - Disponibilidad para recibir, aprobar y acreditar el curso de "Género y Victimología" que imparte la Escuela de Estudios Judiciales (**Indispensable**).
  - Dominio de uno de los Idiomas Mayas de la región a la que aplique (**opcional**).
  - Curso aprobado en Transversalización de género (**opcional**).
- HABILIDADES HUMANAS**
  - Empatía, discreción, puntualidad, autocontrol, dinamismo, toma de decisiones, compromiso, proactividad, tolerancia a la presión, adecuadas relaciones interpersonales, orientación al servicio a usuarios.
  - Comunicación verbal y escrita.
- HABILIDADES TÉCNICAS**
  - Planificación y análisis (**Indispensable**).
  - Mecanografía (**Indispensable**).
  - Manejo de equipo de oficina y de equipo de cómputo en ambiente Windows y Office (**Indispensable**).
  - Trabajo en equipo multidisciplinario.
- OTROS**
  - Adecuada presentación.
  - Disponibilidad de horario

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Deberá presentarse la documentación completa de acuerdo a los requisitos del puesto y en el orden especificado.

El listado de la documentación requerida, lo podrá consultar ingresando al link <https://webrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> y dando click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.

**PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA**

- Ingresar a la página: <https://webrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas>
- Dar click en la convocatoria del puesto al que desea aplicar.
- Descargar e imprimir el formulario de solicitud de empleo y el formulario de disponibilidad laboral (los cuales deberán llenarse por completo y firmarse).
- Escanear y subir cada documento según lo requiera el formulario, debiendo verificar que el documento que se cargue corresponda al campo solicitado.
- Dar click en la opción APLICAR, posterior al ingreso de la información y documentos solicitados.
- Posteriormente recibirá un correo de notificación desde la dirección: [reclutamientovirtual@oj.gob.gt](mailto:reclutamientovirtual@oj.gob.gt) indicando que el expediente ha sido subido exitosamente a la plataforma.

**NOTA: Tomar en consideración que únicamente se permitirá un intento de llenado de formulario por cada aspirante, por lo cual no podrán realizarse correcciones posteriores, quedando descartado del proceso de reclutamiento y selección.**

**CONDICIÓN PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO**

Después de la revisión del expediente en línea, por parte de la Unidad de Dotación o del Área de Dotación de la Unidad Regional de Recursos Humanos, según corresponda, la persona aspirante recibirá un correo desde la dirección: [citasreclutamiento@oj.gob.gt](mailto:citasreclutamiento@oj.gob.gt), en el cual se le indicará, si cumple o no con los requisitos de la convocatoria.

**ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA**

- Si la persona aspirante cumple con los requisitos de la convocatoria, se le notificará desde el correo anteriormente citado, la fecha, hora y lugar para que entregue personalmente su expediente y se realizará la confrontación de la documentación requerida.
- La entrega física de la documentación deberá consignarse, en un folder con gancho tamaño oficio de color (según la región que haya seleccionado en el formulario de disponibilidad laboral):
  - Región Metropolitana (Guatemala): **Folder color azul**.
  - Región Norte (Baja Verapaz y Alta Verapaz): **Folder color rojo**.
  - Región Nororiente (Izabal, Zacapa, Chiquimula y El Progreso): **Folder color naranja**.
  - Región Suroriental (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa): **Folder color verde**.
  - Región Central (Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla): **Folder color blanco**.
  - Región Suroccidente (Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos): **Folder color gris**.
  - Región Noroccidente (Huehuetenango y Quiché): **Folder color morado**.
  - Región Petén (Petén): **Folder color negro**.

**VIGENCIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EXTERNA:  
Del lunes 27 de febrero al viernes 10 de marzo de 2023.**

**OBSERVACIONES:**

- SE ADMITIRÁN ÚNICAMENTE EXPEDIENTES COMPLETOS, EN EL ORDEN REQUERIDO Y QUE LLENEN LOS REQUISITOS.
- LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE SERÁ PERSONAL, EN LA FECHA QUE EL ASPIRANTE HAYA SIDO CITADO (EN CASO PROCEDA).
- NO ES NECESARIO QUE LA PAPELERÍA SE PRESENTE CON VISTO BUENO DE NINGÚN FUNCIONARIO JUDICIAL QUE AVALE LA ENTREGA DE LA MISMA.
- LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD PARA REALIZAR EL PROCESO NI PARA LA CONTRATACIÓN.

**LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN EN EL ORGANISMO JUDICIAL, SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.**